

申請時提出チェックリスト

※太枠にもれなく記載してください。

事業者名	
提出日	令和 年 月 日
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新

このチェックリストは
申請書類提出時に
提出してください。

「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト 申請時チェックリスト

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	協議会 確認 (記入不要)	No	書類名	提出部数	確認事項	必須
		1	「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト 申請時チェックリスト(当文書)	原本1部	<input type="checkbox"/> 全ての提出書類を確認 (「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト 申請時チェックリスト)	<input type="checkbox"/>
		2	「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト 宣言企業認定申請書(様式第1-1号)	原本1部	<input type="checkbox"/> 2人以上従業員がいる <input type="checkbox"/> 日本に企業又は団体の所在地がある	<input type="checkbox"/>
		3	会社案内または会社概要 (会社の所在地、従業員数が明示されたもの)	1部	<input type="checkbox"/> 会社案内または会社概要を提出 (ホームページの写しも可)	<input type="checkbox"/>
		4	「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト 宣言企業認定基準 確認書(様式第1-2号)	原本1部	<input type="checkbox"/> 実施状況をチェック	<input type="checkbox"/>
		5	自転車通勤を認めていることを明示した 社内規程・規約・規則等	1部	<input type="checkbox"/> 左記を示す書類を提出	<input type="checkbox"/>
		6	企業・団体又は従業員が自転車通勤のための 駐輪場を確保することを義務付けていることを示す資料	1部	<input type="checkbox"/> 左記を示す書類を提出 (駐輪場の記載がわかるよう明示)	<input type="checkbox"/>
		7	安全教育実施証明書(様式第1-3号)	原本1部	<input type="checkbox"/> 従業員向け自転車安全教育の 具体の実施状況を記載 <input type="checkbox"/> 添付書類がある	<input type="checkbox"/>
		8	自転車で通勤する従業員の自転車損害賠償責任保 険等への加入を義務付けていることを示す資料	1部	<input type="checkbox"/> 左記を示す書類を提出 (自転車損害賠償責任保険等への 加入の記載がわかるよう明示)	<input type="checkbox"/>
		9	誓約書(様式第1-4号)	原本1部	<input type="checkbox"/> 3つの項目すべてにチェックが はいつているか確認	<input type="checkbox"/>
		10	「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクト に関するアンケート	原本1部	<input type="checkbox"/> アンケートに回答	<input type="checkbox"/>

※ 上記の他、自転車通勤の推進に関する積極的な取組に関する資料を提出することができます(任意、様式自由)。
なお、ご提出いただいた資料は、優良企業の認定にあたり、参考といたします。

<積極的な取組の例>

(優良企業の認定には、①は必須、②～⑤のうち1項目以上を満たす必要があります。)

- ① 自転車通勤を行う従業員が100名以上又は全従業員の2割以上いる
- ② 定期的な自転車点検整備の義務付け
- ③ 自転車盗難対策の義務付け
- ④ 自転車通勤時のヘルメット着用の義務付け
- ⑤ その他の自転車通勤の推進に関する取組

（自転車通勤手当の支給、自転車通勤に関する主管
部署の設置、自転車利用環境整備（ロッカールーム、
シャワー、乾燥室等）を実施、自転車通勤の
促進に向けた取組（情報発信、イベント等）を実施
など